



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLA
PROVINCIA
LORO SEDI**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
ANCONA**

**ALLE OO.SS.
LORO SEDI**

ALL'ALBO (SITO)

OGGETTO: Pubblicazione dei bandi di concorsi per soli titoli per l'INCLUSIONE o l'AGGIORNAMENTO delle graduatorie permanenti provinciali previste dall'art. 554 del D.L.vo n. 297/94 relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA della scuola nell'anno scolastico 2018/2019 – Graduatorie anno scolastico 2019/2020 - .

L'U.S.R. per le Marche, per la più ampia diffusione tra il personale interessato, rende noto che il giorno **20 MARZO 2019** sono pubblicati all'albo di questo Ambito Territoriale i bandi sotto indicati:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	DECRETO USR ANCONA
A	COLLABORATORE SCOLASTICO	DDG. N. 384 del 12/03/2019
A/S	ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE	DDG. N. 385 del 12/03/2019
B	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	DDG. N. 380 del 12/03/2019
	ASSISTENTE TECNICO	DDG. N. 379 del 12/03/2019
	GUARDAROBIERE	DDG. N. 383 del 12/03/2019
	INFERMIERE	DDG. N. 382 del 12/03/2019
	CUOCO	DDG. N. 381 del 12/03/2019

Copia dei predetti bandi e dei relativi allegati dovranno essere pubblicati in tale data anche all'Albo di tutte le istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale di Pesaro e Urbino.

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Settore:ATA

responsabile del procedimento: Marcella Tinazzi

referente del procedimento: Roberta Rosati - Simona Erbai

email:roberta.rosati.135@istruzione.it – simona.erbai.ps@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Si precisa che le domande, redatte utilizzando gli appositi modelli (B1, B2, F, H), dovranno essere prodotte a questo Ufficio, entro il termine perentorio di 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione all'Albo e precisamente **entro il 19 APRILE 2019.**

Si sottolinea, come precisato nella nota prot. 8991 che l'invio dei modelli di domanda deve avvenire entro il termine suindicato mediante le seguenti modalità:

- raccomandata A/R (farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante);
- consegna a mano;
- invio tramite PEC all'Ufficio di Ambito territoriale (usppu@postacert.istruzione.it)

Le domande recapitate a mano dovranno pervenire a questo Ufficio, che ne rilascerà ricevuta entro le ore 13,00 **di venerdì 19 APRILE 2019.**

Per quanto riguarda i titoli di riserva e preferenza si rappresenta quanto segue:

i titoli di riserva e le preferenze "M,N,O,R e S" devono essere necessariamente riformulate dai candidati, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza, che se non riconfermate, si intendono non più possedute;

preferenza 'Q' – coloro che sono già iscritti nelle graduatorie permanenti ed hanno già acquisito tale preferenza non dovranno richiederla nuovamente.

Si evidenzia che tutti gli aspiranti, ai fini dell'inclusione nelle graduatorie di circolo e di Istituto di 1^ fascia per l'a.s. 2019/20_ dovranno, necessariamente, utilizzare la procedura on-line in quanto non sarà più possibile confermare in automatico le sedi espresse nell'anno precedente (allegato G).

Coloro che intendono beneficiare dell'**art. 21 e dell'art. 33 commi 5,6 e 7 della L. 104/92**, dovranno compilare il modello di domanda:

- **B1 (inserimento)** e barrare la voce interessata nella **sez. F**
- **B2 (aggiornamento)** e barrare la voce interessata nella **sez. E**

e l'allegato H che è integrativo e non sostitutivo e produrre la relativa documentazione sanitaria ed eventuali dichiarazioni personali.

Per quanto non precisato nella presente, si fa riferimento alle norme contenute nei singoli bandi di concorso, che unitamente alla modulistica, sono consultabili anche sul sito INTERNET di questo Ufficio VI –Ambito Territoriale per la provincia di Pesaro-Urbino (www.usp.pesarourbino.it)

Si prega di dare alla comunicazione massima diffusione.

IL DIRIGENTE
Marcella Tinazzi

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Settore:ATA

responsabile del procedimento: Marcella Tinazzi

referente del procedimento: Roberta Rosati - Simona Erbai

email:roberta.rosati.135@istruzione.it – simona.erbai.ps@istruzione.it